

رقم السجل	عائدية السجل	الفرقات المطلوبة من ادارة المدرسة نهيتها من بداية السنة الدراسية وبشكل مستمر	الملاحظات	ت
١٥- ج	المعاون الاداري	سجل الوثائق الواردة	١٩	قطعة المدرسة وباب المدخل الرئيسي وتواجد الزاوية فوق البناية
١٥- د	المعاون الاداري	سجل الوثائق الصادرة	٢٠	عدم تجمهر الطلاب والمراجعين امام باب المدرسة او غرفة الادارة
١٦	المعاون الاداري	سجل الاتاث المدرسية	٢١	متابعة اعمال الخدميين من قبل المدير او معاون الاداري او مراقبي الساحة وبشكل يومي ودوري
١٧	مدرس مساعد مختبر او مدرسي المواد العلمية	سجل المختبرات المدرسية	٢٢	متابعة من قبل المدير
١٨	مدرس الرياضة	سجل اللوازم الرياضية والكشفية	٢٣	وتعلق في غرفة المدير
١٨- أ	مدرس الرياضة	سجل اللوازم والتجهيزات الرياضية والكشفية الثابتة	٢٤	متابعة من قبل المدير
١٨- ب	مدرس الرياضة	سجل اللوازم والتجهيزات الرياضية والكشفية السريعة	٢٥	المدير (٦) حصص وكل معاون (١٢) حصص
١٩	مدرس الفنية	سجل لوازم التربية الفنية	٢٦	متابعة من قبل المدير وابلاغ الاشراف بالاختصاصي بذلك
٢٠	المعاون	سجل الاحصاءات التربوية المدرسية	٢٧	يتم توزيع الاعمال بين الاداريين والكتبه ويلق المدون على الجدران خلف كل معني بذلك
٢١	المدير	سجل الاداء اليومي	٢٨	يعطى رقم وتاريخ جديدين في حالة التغيير الحاصل على الملاك ويتم حفظ القديم للضرورة
٢٢	المدير	سجل متابعة خطة المدرسين السنوية واليومية	٢٩	ترتيب غرف الهيئة الادارية والتدريسية
٢٣	المدير	سجل الانشطة المدرسية	٣٠	متابعة يومية من قبل المدير او معاون الاداري وشؤون الطلبة
٢٤	المدير بمساعدة من معاونين	سجل متابعة المستويات العلمية ونسب النجاح	٣١	بالتناوب ابلاغ الجهات المسؤولة في حالة حدوث خلل
٢٥	المدير	سجل متابعة توصيات الاختصاصيين	٣٢	مصادر مياه الشرب الصالحة
٢٦	المدير	سجل زائري المدرسة	٣٣	وجود مخزن نظامي وحامل الخرائط
٢٧	المعاون لشؤون الطلبة	سجل متابعة (شؤون) الطلاب اليومية	٣٤	متابعة من قبل المدير وكتابة المحتويات واداعها بذمة المسول عنها من معاونين وبامر مدرسي
٢٨	المدير	سجل الوكالة	٣٥	مسؤولية مدرس اللغة العربية
٢٩	المعاون	سجل التشريعات التربوية (التعاميم)	٣٦	متابعة من قبل المدير او معاون
٣٠	مدرس مساعد مختبر او مدرسي المواد العلمية	سجل استخدام الاجهزة والوسائل التعليمية	٣٧	عائدية السجل
٣١	المدير	سجل اجازات المدرسين والموظفين	٣٨	رقم السجل
٣٢	المدير	سجل المحاضرات	٣٩	١
٣٣	المرشد التربوي	سجل البطاقة المدرسية	٤٠	٢
٣٤	المدير	سجل الاوامر المدرسية	٤١	٣- أ
٣٥	المعاون او الكاتب	سجل صادرة الهويات	٤٢	٣- ب
٣٦	الكاتب	سجل ترميم الرحلات	٤٣	٤
٣٧	معاون شؤون الطلبة	سجل اللجنة الصحية	٤٤	٥- أ
٣٨	المدير	سجل اللجنة الامتحانية	٤٥	٥- ب
٣٩	المعاون	سجل القرارات (٥) درجات	٤٦	٦
٤٠	المدير	سجل خطة المل الاداري مع الخطة التطويرية للمدرسة	٤٧	٧
٤٨	المدير	سجل التبليغات الرسمية	٤٨	٨
٤٩	معاون شؤون الطلبة	سجل متابعة الطلاب السنوية	٤٩	٩
٥٠	المدير	سجل الحضور اليومي للملاك	٥٠	١٠
٥١	المدير	سجل الذمة	٥١	١١
٥٢	معاون شؤون الطلبة او مدرس الرياضة	سجل اصدقاء البيئة	٥٢	١٢
				١٣
				١٤
				١٥- أ
				١٥- ب